

# Guide d'utilisation PunchLink

Tout ce qu'un Donneur d'Ordre industriel doit savoir pour piloter ses projets de la commande à la garantie de performance — sans bricolage Excel, sans tableur partagé qui dérive, sans email perdu.

DO Donneur d'Ordre AMO Assistance Maîtrise d'Ouvrage CDP Conducteur de travaux PREST. Prestataire / Sous-traitant

## 1. Bienvenue dans PunchLink

PunchLink est l'outil spécialisé de gestion de projets industriels qui relie enfin **le terrain** (ce qui se passe vraiment sur le chantier) **au financier** (qui paie quoi, quand et combien). Là où les autres outils gèrent une partie isolée — un planning, un suivi de réserves, une facture — PunchLink gère le cycle entier de votre projet, du premier bon de commande à la fin de garantie de performance.

### À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?

Aux Donneurs d'Ordre industriels (sidérurgie, chimie, agroalimentaire, pharma, énergie, cimentier, automobile) qui pilotent des projets de revamping, extension, décarbonation, maintenance lourde ou construction neuve. Et à tous les acteurs qu'ils invitent dans leurs projets : AMO, conducteurs de travaux, prestataires titulaires, sous-traitants et organismes tiers.

### Les 4 rôles

PunchLink distingue 4 grandes familles d'utilisateurs. Selon votre rôle, l'interface change : vous voyez ce qui vous concerne, vous pouvez agir là où vous avez l'autorité.

RÔLE	CE QU'IL FAIT	CE QU'IL VOIT
<span>DO</span>	Crée le projet, invite l'équipe, valide les commandes, lève les réserves, déclenche les paiements, ferme le projet.	Tout. Vue Direction, budget consolidé, alertes critiques.
<span>AMO</span>	Pilote au nom du DO. Mêmes pouvoirs que le DO sur les projets où il est invité.	Tout sur les projets affectés.
<span>CDP</span>	Conducteur de travaux. Suit l'avancement des lots, déclare les réserves, valide les permis HSE.	Lots affectés, réserves, HSE du projet.
<span>PREST.</span>	Prestataire. Reçoit ses commandes, lève ses réserves, déclare son avancement, encaisse ses paiements.	Uniquement les lots qui lui sont attribués.

## 2. Premiers pas

---

### Créer votre premier projet

Connectez-vous sur [www.punchlink.app/app/](http://www.punchlink.app/app/). Sur le tableau de bord, cliquez sur **Projets** dans la barre latérale, puis sur le bouton **+ Nouveau projet** en haut à droite.

#### 1 Identifiant et nom.

Un code court (ex. ACIER-LOR-2026) et un nom parlant (ex. "Revamping Coulée Continue n°3").

#### 2 Type et secteur.

Type : revamping, extension, décarbonation, maintenance, construction. Secteur : sidérurgie, chimie, agroalimentaire, pharma, énergie, cimentier, automobile.

#### 3 Dates clés.

Début, fin prévue, date de mise en service (MES). Pilotent les alertes de retard, le calcul de la garantie et les jalons de paiement.

#### 4 Budget enveloppe.

Le budget initial du projet en €. Sera comparé à l'avancement réel via la Vue Direction.

### Inviter l'équipe

Sur le projet, cliquez sur **Configuration projet** puis **Équipe**. Saisissez l'email de chaque personne à inviter, choisissez son rôle. PunchLink envoie un email d'invitation depuis [contact@punchlink.app](mailto:contact@punchlink.app) en 6 langues.

#### ATTENTION AUX DROITS

Une fois invité, un acteur ne peut plus être supprimé sans révocation explicite (audit). Si vous vous êtes trompé de rôle, modifiez-le via la même page Équipe — l'audit log conservera l'historique.

### 3. Module Lots & Articles

Un **lot** représente une fourniture ou un ouvrage attribué à un prestataire. Un lot contient des **articles** et avance par **phases pondérées**.

#### Créer un lot

Sur la page projet, cliquez sur **LOTS** dans la sidebar puis **+ Nouveau lot**. Famille (tuyauterie, charpente, électricité, etc.) + budget enveloppe + durée GPA.

#### IMPORT EXCEL

Vous pouvez importer en masse depuis Excel (bouton ↑↑ **Import Excel**). PunchLink génère un template avec dropdowns, valide la cohérence avec Levenshtein et affiche une prévisualisation avant import.

#### Articles & avancement pondéré

Chaque lot peut contenir plusieurs articles. Chaque article a un poids (en %) — la somme = 100. L'avancement du lot est la moyenne pondérée des avancements article par article.

Cette mécanique est **la clé de la facturation par situations**. Au lieu de payer "à la louche", chaque facture client correspond à un avancement réel mesuré sur les articles.

● APERÇU — PAGE LOTS DU PROJET ACIER-LOR-2026

L01	<b>Tuyauterie inox refroidissement</b> TPI Industrie 1 500 000 € 1 485 000 € (-15 000 €)	ACTIF ✓ CMD 62%
L02	<b>Charpente métallique support</b> Charpente Lorraine SAS 800 000 € 792 000 €	ACTIF ✓ CMD 55%
L06	<b>Levage &amp; manutention spéciale</b> Sous-traitant interne 250 000 €	RÉCEPTION PROV. 95%

## 4. Module Réserves

Une **réserve** est un défaut constaté qu'il faut traiter avant de payer la dernière retenue ou de fermer le lot. PunchLink en gère le cycle complet : déclaration sur le terrain, photo contradictoire, transcription vocale 6 langues, notification au prestataire, levée proposée, vérification, soldé.

### Créer une réserve

Bouton **+ Nouvelle réserve**. Renseignez : titre, description (au texte ou à la voix), criticité (Bloquante / Majeure / Mineure), lot et zone, délai de levée, photo.

### Saisie vocale 6 langues + photo contradictoire

Sur mobile, tapez l'icône micro pour dicter votre réserve dans votre langue (FR, EN, DE, IT, ES, PL). PunchLink transcrit et auto-traduit dans les 5 autres langues. La photo est **contradictoire** : horodatée, géolocalisée, signée — recevable en cas de litige.

APERÇU — PAGE RÉSERVES (VUE LISTE, ONGLET OUVERTES)

- #1 **BLOQUANTE** Ouverte  
**Soudure ligne 12 non conforme**  
L01 — Tuyauterie inox refroidissement  
▶ 2026-03-15
- #3 **MINEURE** Ouverte  
**Calorifuge tronçon 7 manquant**  
L05 — Calorifuge & protection thermique  
▶ 2026-04-05
- #5 **MAJEURE** Ouverte  
**Boulons 8.8 vs 10.9 sur poutre P-04**  
L02 — Charpente métallique support  
▶ 2026-03-10

### Kanban et levée des réserves

Vue Kanban (icône grille en haut à droite de la page Réserves) : 4 colonnes **Ouvertes** / **En cours** / **Levées proposées** / **Soldées**. Glissez-déposez ou utilisez les boutons d'action.

## ● APERÇU — VUE KANBAN DES RÉSERVES

OUVERTES

3

Soudure ligne 12 NC  
L01 · #1 · Bloquante

Boulons 8.8 vs 10.9  
L02 · #5 · Majeure

Calorifuge tr. 7 mq.  
L05 · #3 · Mineure

EN COURS

1

Câblage variateur  
Z3  
L04 · #2 · TPI répare

LEVÉE PROP.

1

Soudure ligne 8 OK  
L01 · #4 · À vérifier

SOLDÉES

12

Étanchéité mur N  
OK  
L01 · 02/2026

+ 11 autres soldées

### RÉSERVES BLOQUANTES

Une réserve cochée "bloque le paiement" empêche la libération de la retenue de garantie tant qu'elle n'est pas soldée. C'est ici que se joue le lien **qualité** ↔ **paiement** qui fait la valeur de PunchLink.

## 5. Module Achats & Paiements

### Créer une commande

Le module Achats relie chaque commande à un lot et à une entreprise titulaire. Renseignez : référence externe, lot rattaché, entreprise, montant HT, mode de facturation (pondéré global ou par article), retenue de garantie, durée GPA, pénalités de retard.

### Situations & retenues

Une **situation** est une demande de paiement liée à un avancement validé. Le prestataire déclare son avancement → le CDP/DO valide → la situation se génère automatiquement :  $\text{avancement \%} \times \text{montant lot} - \text{retenue}$ .

PunchLink calcule en temps réel la retenue cumulée, la date de fin de GPA, et le montant à libérer à la levée définitive. Aucune saisie manuelle.

#### STRIPE INTÉGRÉ

Les paiements peuvent être déclenchés via Stripe directement depuis la commande (option Pro et Enterprise).

● APERÇU — PAGE ACHATS DU PROJET ACIER-LOR-2026

#### CMD-2025-018

TPI Industrie  
L01 — Tuyauterie inox refroidissement

● ACTIVE

Situations **3** Avancement payé **62%** Retenue **5%** GPA **12 mois**

#### CMD-2025-022

Charpente Lorraine SAS  
L02 — Charpente métallique support

● ACTIVE

Situations **2** Avancement payé **55%** Retenue **5%** GPA **12 mois**

#### CMD-2025-031

AutoSys Industrie  
L04 — Automatisme & supervision DCS

● ACTIVE

Situations **1** Avancement payé **30%** Retenue **5%** GPA **24 mois**

## 6. Module HSE

---

HSE = Hygiène, Sécurité, Environnement. PunchLink couvre l'intégralité du cycle court (EPI, propreté, paperasse) ET du cycle long (incidents, presque accidents, environnement). 4 sous-modules : **Événements / Permis de travail / Habilitations / Documents attendus**, plus un Tableau de bord HSE et un Challenge inter-prestataires.

### Permis de travail

Avant un travail à risque (feu, hauteur, espace confiné, fouille, électrique), un permis doit être créé, validé par un manager HSE, et affiché. PunchLink dématérialise ce flux : Brouillon → En attente → Approuvé → Actif → Expiré ou Annulé.

### Événements & sanctions

Tout événement (presque accident, incident, EPI manquant, observation, problème environnement) se déclare en quelques secondes : type, gravité, lieu (avec icône épingle ), entreprise, photo, description vocale 6 langues.

Si une entreprise répète des manquements graves, le DO peut prononcer une sanction (avertissement, exclusion). Un export Word "Dossier d'exclusion" est généré automatiquement avec l'audit trail complet.

#### CHALLENGE HSE

Classement en temps réel des prestataires selon un score : (incidents × 10) + (presque accidents × 3) + EPI manquants + housekeeping. Affichable en sortie de site, motivant et factuel.

ÉVÉNEMENTS

2

PERMIS DE TRAVAIL

2

HAB. EXPIRÉES

0

DOCS EN RETARD

0



**EN COURS** **ACCIDENT GRAVE**  
Presqu'accident · Hall coulée niveau 0 · TPI Industrie · 07/05/2026

Levée à valider

**OUVERT**

**INCIDENT MINEUR**  
Observation terrain · Allée principale hall · 09/05/2026

Solder

## 7. Module DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)

Le DOE est l'ensemble des documents finaux qui prouvent que l'ouvrage a été correctement réalisé : plans as-built, notices, certificats matières, PV réglementaires, attestations de garantie, manuels de maintenance. PunchLink centralise la collecte avec rappels automatiques.

- Liste des **documents requis** par lot (référentiel de 96 types prédéfinis).
- **Demandes envoyées** automatiquement par email aux prestataires.
- **Rappels quotidiens** (cron job 7h UTC) tant que le document n'a pas été déposé.
- **Validation** par le DO/CDP avant intégration au DOE final.
- **Compilation PDF** du DOE complet en un clic, organisé par lot et par type.

## 8. Vue Direction

La **Vue Direction** est la page que le DO ou le directeur industriel consulte le matin avec son café : tout va bien ou il y a une alerte. Indicateurs clés en haut, alertes critiques en bas. Pas de scroll inutile, pas de noyade dans les détails.

### Les 4 KPI principaux

- **Avancement global** : % pondéré par montant des lots.
- **Budget** : enveloppe initiale, montant facturé, reste. Code couleur vert/orange/rouge.
- **Réserves bloquantes** : nombre de réserves qui empêchent la libération de paiements.
- **DOE** : nombre de dossiers prêts vs attendus, taux de complétude.

● APERÇU – VUE DIRECTION DU PROJET ACIER-LOR-2026

▣ AVANCEMENT GLOBAL

50%

6 lots commandés · Fin prévue 2026-05-31

▣ BUDGET LOTS

4 200 000 €

Facturé : 2 972 000 € (71%)

✓ Sous contrôle

△ RÉSERVES BLOQUANTES

1

3 Majeures · 1 Mineure

5 ouvertes au total

▣ DOE

0 dossiers

Complétude moy. : 0%

Phases en retard · Aucune phase en retard

## 9. Administration & Paramètres

---

### Mon entreprise

Page **Mon entreprise** dans la sidebar : raison sociale, SIREN, adresse, contact principal, logo. Ces informations apparaissent sur tous les exports Word/PDF et sur les emails envoyés à votre nom.

### Branding par projet

Configuration projet → Branding : couleur principale, logo client, mentions légales, footer. Chaque projet peut avoir sa propre identité visuelle.

### Langues et traductions

PunchLink est nativement disponible en 6 langues : **FR, EN, DE, IT, ES, PL**. La langue de l'utilisateur est devinée du domaine email à l'invitation, et modifiable à tout moment via le sélecteur en haut à droite.

### Audit & journal

Toute action critique est tracée dans le journal d'audit (création projet, modification budget, levée réserve, sanction HSE). Le journal est consultable depuis l'admin et exportable.

---

## 10. Raccourcis & astuces

---

ACTION	COMMENT
Nouvelle réserve depuis n'importe où (mobile)	Bouton flottant en bas à droite
Exporter une page en PDF	Ctrl+P du navigateur
Mode hors-ligne	L'app fonctionne sans connexion (PWA + IndexedDB) ; sync au retour réseau
Installer comme appli mobile	Sur Chrome/Safari mobile, "Ajouter à l'écran d'accueil"
Voir tous les permis HSE en cours	Page HSE projet → Onglet "Permis de travail"
Lever plusieurs réserves d'un coup	Vue Kanban → glisser les cartes vers la colonne suivante

---

## 11. FAQ

---

### Mes données sont-elles à moi ?

Oui. Vos données vous appartiennent intégralement. Hébergement Supabase (eu-west-1, Irlande), conforme RGPD. Export complet possible à tout moment.

### Combien de projets puis-je créer ?

Selon votre offre. STARTER : 5 projets actifs. STANDARD : 25. PRO : illimité. Les projets archivés ne comptent pas dans le quota.

### Et si mon prestataire ne veut pas créer de compte ?

Vous pouvez tout faire à sa place : envoyer ses bons de commande, recevoir ses photos par email et les attacher. PunchLink reste utilisable même seul.

### Puis-je connecter PunchLink à mon SAP / mon ERP ?

Oui, l'API REST permet d'envoyer/recevoir commandes, situations, paiements. Documentation API dédiée sur demande.

### Et la sécurité ?

Chiffrement TLS 1.3 en transit, AES-256 au repos. Row-Level Security Postgres : un prestataire ne voit jamais ce qui ne le concerne pas, même par bug. Audit log complet.

### Que devient mon DOE après le projet ?

Conservé 10 ans par défaut, conforme aux obligations légales. Module Archive (vague TRACE) permettra une rétention 30 / 100 ans pour les actifs critiques.

---

## 12. Support

---

Une question, un bug, une suggestion ? Trois canaux :

- Email : [contact@punchlink.app](mailto:contact@punchlink.app) (réponse sous 24h ouvrées)
- En ligne : [www.punchlink.app](http://www.punchlink.app) → bouton "Contact" en bas de page
- Démo personnalisée : 30 min gratuites pour découvrir l'outil avec un membre de l'équipe

### VOUS AVEZ AIMÉ CE GUIDE ?

Partagez-le à votre équipe ! L'URL est [www.punchlink.app/guide/](http://www.punchlink.app/guide/). Pour la version PDF imprimable, utilisez `Ctrl+P` et "Enregistrer en PDF".